



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CREDITI LIBERI

Per gli studenti iscritti al **secondo e terzo anno della laurea triennale in Scienze del servizio sociale** è previsto l'inserimento in piano di studi rispettivamente di **6 crediti** formativi a libera scelta al secondo anno e **6 crediti** formativi a libera scelta al terzo anno, destinati al completamento della formazione dello studente attraverso approfondimenti ad hoc ed esperienze professionalizzanti di particolare interesse svolgibili all'interno o all'esterno dell'offerta formativa universitaria.

Tali crediti possono essere destinati a differenti attività:

- esami di profitto;
- ulteriori attività di tirocinio/stage;
- laboratori organizzati dal corso di laurea;
- attività formative: corsi di formazione-laboratori-seminari.

Le diverse tipologie possono essere combinate per raggiungere la quota di crediti liberi prevista in Piano di Studi.

Per gli **ESAMI DI PROFITTO** è possibile selezionare, al momento della compilazione del Piano studi, un singolo esame o più esami di norma dai corsi di laurea triennali attivati presso la Facoltà di Scienze della formazione e dai corsi di laurea di eguale livello formativo presenti in Ateneo, previa autorizzazione scritta. Da questi sono esclusi esami di lingue straniere e ICT (corsi di informatica di base).

In ampliamento delle ore curriculari di esperienza pratica sul campo le voci selezionabili, a seconda dell'anno di iscrizione, sono le seguenti:

- 2° anno di corso: **TIROCINIO AGGIUNTIVO** da 2 CFU (50 ore aggiuntive) o da 4 CFU (100 ore aggiuntive), **NON CUMULABILI**;
- 3° anno di corso: **STAGE AGGIUNTIVO** da 2 CFU (50 ore aggiuntive) o da 4 CFU (100 ore aggiuntive), **NON CUMULABILI**.

Il corso di laurea promuove alcuni **LABORATORI** a numero chiuso strutturati in cicli biennali (alternati tra *ANNO A* ed *ANNO B*), secondo la seguente proposta:

ANNO A

- FORMAZIONE PERSONALE (2 CFU);
- ELABORAZIONE DEL LUTTO ED ESPERIENZE DI AUTO MUTUO AIUTO (1 CFU);
- ORGANIZZAZIONI DI AUTO MUTUO AIUTO E PRATICA DI FACILITAZIONE (1 CFU);
- IL CINEMA E IL LAVORO SOCIALE (1 CFU);
- IL MODELLO SOCIALE DELLA DISABILITA' (1 CFU);
- SCRITTURA PROFESSIONALE DI SERVIZIO SOCIALE (1 CFU).

ANNO B

- FORMAZIONE PERSONALE (2 CFU);
- SENSIBILIZZAZIONE AI PROBLEMI ALCOL CORRELATI (2 CFU);
- L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO PER LE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (1 CFU);
- **LAVORO SOCIALE IN AMBITO PENITENZIARIO (1 CFU) DEDICATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL III ANNO DI CORSO**;
- LAVORO SOCIALE E IMMIGRAZIONE: ESPERIENZE DI INTEGRAZIONE (1 CFU).

Programmi e orari dei laboratori sono visualizzabili sul sito www.unicatt.it nella pagina [Programmi e orari lezioni](#) a cui si accede dalla pagina della Facoltà di Scienze politiche e sociali (sede di Brescia).

Tali laboratori sono da **inserire in Piano di Studi solo dopo aver verificato la disponibilità di posti** attraverso la [specificata procedura d'iscrizione](#). **Apposito avviso darà comunicazione dell'apertura delle iscrizioni.**

Per i laboratori verrà raccolta firma di presenza ed essi sono **FREQUENTABILI UNA SOLA VOLTA** durante il corso di studi.

Con la voce **ATTIVITÀ FORMATIVE: CORSI DI FORMAZIONE-LABORATORI-SEMINARI** si intende esperienze formative vissute internamente o esternamente all'Università che siano attinenti all'ambito del lavoro sociale e possano rappresentare occasioni di crescita e formazione per lo studente (es: laboratori, seminari, convegni, corsi di formazione, esperienze di volontariato, ecc...). Lo studente che scelga tale possibilità dovrà preventivamente inserire in Piano di Studi un numero di crediti corrispondente alle ore di attività che prevede di svolgere (2 CFU, 4 CFU oppure 6 CFU).

Lo studente potrà:

- frequentare laboratori, seminari e convegni organizzati e promossi dall'Università nel corso dell'anno accademico;
- frequentare eventi formativi esternamente all'Ateneo organizzati da Enti che si occupino di lavoro sociale;
- svolgere attività quali volontariato, servizio civile e corsi di formazione certificati, attinenti al lavoro sociale.

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

Per gli **ESAMI DI PROFITTO** la registrazione avverrà tramite l'apposito Sistema di Verbalizzazione Elettronica negli appelli d'esame previsti.

Il **TIROCINIO AGGIUNTIVO** e/o lo **STAGE AGGIUNTIVO** saranno da registrare tramite l'apposito Sistema di Verbalizzazione Elettronica, negli appelli d'esame di profitto calendarizzati rispettivamente per *TIROCINIO, GUIDA E RIELABORAZIONE DEL TIROCINIO* e *STAGE E GUIDA ALLO STAGE*.

Per i **LABORATORI ORGANIZZATI DAL CORSO DI LAUREA** la registrazione avverrà tramite l'apposito Sistema di Verbalizzazione Elettronica negli appelli d'esame di profitto calendarizzati *ad hoc*. Ciascun conduttore di laboratorio fornirà indicazioni in merito alla necessità o meno di elaborare relazioni scritte sull'esperienza, altrimenti sostituite da un colloquio orale, a cui sarà assegnato esito approvato/non approvato, ed al rilascio di un attestato.

Indispensabile per l'approvazione dell'attività la frequenza almeno del 75% delle ore.

Per quanto riguarda le **ATTIVITÀ FORMATIVE: CORSI DI FORMAZIONE-LABORATORI-SEMINARI** l'apposita *Commissione Piani di Studio* si occuperà di valutare la valenza di tali attività attraverso la seguente procedura:

- lo studente che intende accreditare tali attività, deve presentare per ciascuna di esse un *ELABORATO SCRITTO* che presenti sinteticamente quanto appreso dall'esperienza formativa e il relativo *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* firmato dagli organizzatori degli eventi frequentati;
- tale documentazione sarà da consegnare, in unica soluzione, al [Polo studenti](#) unitamente al *MODULO RICONOSCIMENTO CFU LIBERI* scaricabile dalla sezione [Modulistica](#) della partizione del sito web dedicato alla Facoltà di Scienze politiche e sociali (sede di Brescia), entro e non oltre il termine fissato dall'apposito [Scadenziario annuale esami conclusivi del ciclo di studi](#) per la presentazione della domanda di laurea;
- la Commissione comunicherà al Polo studenti l'esito della pratica e, se positivo, verranno registrati i crediti riconosciuti. La Commissione potrà altresì richiedere un approfondimento delle esperienze presentate o non accettare alcune di esse, dandone comunicazione allo studente.

Per ricevere ulteriori informazioni sarà possibile contattare il [Polo studenti](#) a mezzo del canale [iCatt](#):

HOME PAGE >> LE COMUNICAZIONI PER TE >> RICHIESTA INFORMAZIONI.

NOTA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CREDITI LIBERI

Il riconoscimento dei crediti liberi per **ATTIVITÀ FORMATIVE: CORSI DI FORMAZIONE-LABORATORI-SEMINARI** non è legato solo alla partecipazione ad eventi ma soprattutto alla qualità dell'esperienza fatta ed alla capacità dello studente di rielaborarla alla luce delle conoscenze teoriche proposte dal percorso di studi e di collocarla in maniera significativa all'interno del suo percorso formativo.

Non è definibile a priori la valenza in crediti di ogni singola esperienza in quanto essa verrà riscontrata in sede di valutazione e i crediti scaturiranno anche dal lavoro dell'elaborato previsto da regolamento.

Si consideri che 1 CFU corrisponde a 25 ore di studio/attività, quindi singole giornate di formazione andranno a costituire solo una frazione di credito. Per esperienze di volontariato continuative e servizio civile annuale il calcolo non si effettuerà solamente sul totale delle ore effettivamente svolte ma sulla inerenza al lavoro sociale e la valenza formativa riscontrata (tra i 2 e i 4 CFU) nonché previa verifica di un buon livello di autonomia e frequenza.

Saranno tenute in considerazione le esperienze che possono rappresentare un ampliamento della formazione universitaria che si sta perfezionando col corso di studi.

Non saranno prese in considerazione attività svolte in un periodo di tempo di molto antecedente all'inizio del corso di laurea frequentato o esperienze che coincidano con attività lavorativa retribuita.