



### Avvertenze per Tirocini all'estero

**N.B. Gli enti all'estero possono essere solo Enti pubblici o privati o Ospedali Universitari e non possono più essere sede di tirocinio i dipartimenti universitari**

1. Lo studente deve individuare l'ente e prendere personalmente contatto con il docente/tutor dell'ente per verificarne la disponibilità. Essendo cambiata la normativa al momento gli enti non universitari convenzionati con l'Università sono pochi: consigliamo pertanto al tirocinante di cercare in autonomia o tramite la propria rete di contatti eventuale possibile sede del suo tirocinio all'estero.

Se l'ente non è convenzionato con l'Università Cattolica, lo studente deve inviare allo sportello tirocini ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)) nominativo e indirizzo mail di un referente/ufficio tirocini dell'ente estero da poter contattare per avviare l'iter di convenzione. **NOTA BENE:** trattandosi di una nuova procedura, è necessario considerare che i tempi di convenzione con l'Università potrebbero essere lunghi.

2. Contestualmente lo studente dovrà raccogliere i seguenti documenti ed inviarli via mail allo sportello ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)) per una valutazione da parte della Commissione Tirocini **entro massimo un mese dalla data di avvio del tirocinio:**
  - un certificato attestante il ruolo del tutor psicologo e le relative attività svolte presso l'ente (qualora nel Paese di destinazione esista un Albo degli Psicologi: anno di iscrizione e numero di iscrizione);
  - una espressa dichiarazione che il periodo di tirocinio non consisterà in un periodo di specializzazione, configurabile - ad esempio - come un master (questo in analogia con quanto stabilito a livello nazionale circa l'incompatibilità tra tirocinio e scuole di specializzazione in psicoterapia);
  - una descrizione delle attività svolte dall'ente presso cui si svolgerà il tirocinio;
  - una copia del CV del tutor psicologo;
  - un progetto personale di Tirocinio steso insieme al tutor psicologo.
3. Lo studente dovrà poi attendere la comunicazione dell'approvazione dei documenti da parte della Commissione Tirocini.
4. Una volta che l'ente è convenzionato con l'Università Cattolica e il tirocinante ha ricevuto una conferma di disponibilità da parte dell'ente ospitante, il tirocinante dovrà seguire la normale procedura di attivazione del tirocinio: se si tratta dell'avvio del tirocinio, procedendo con la compilazione della **domanda di iscrizione al tirocinio** scaricabile dal sito <https://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream>, il pagamento del **contributo** e una **marca da bollo da 16 euro** (per dettagli si vedano le linee guida).

Prima di procedere con la procedura in St&p, è necessario inviare i documenti **“domanda di soggiorno all'estero”** e **“manleva”** debitamente compilati alla mail [silvia.pasolini@unicatt.it](mailto:silvia.pasolini@unicatt.it) e partecipare all'incontro informativo online sulle coperture assicurative e relative procedure da seguire una volta arrivati presso il Paese di svolgimento del tirocinio (verrà inviata e-mail con data, orario e link dell'incontro a cui sarà necessario partecipare).

A seguito dell'incontro, sarà necessario inserire il progetto formativo sul portale e seguire i diversi passaggi fino alla stampa del progetto formativo e successiva attivazione del tirocinio.