



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Facoltà di Psicologia

Linee guida Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) **Laurea Abilitante**

Secondo l'Art. 2 Interm. n. 654 del 05/07/2022 il Tirocinio Pratico Valutativo in Psicologia (di seguito TPV) si sostanzia in attività pratiche contestualizzate e supervisionate, che prevedono l'osservazione diretta e l'esecuzione di attività finalizzate a un apprendimento situato e allo sviluppo delle competenze e delle abilità procedurali e relazionali fondamentali per l'esercizio dell'attività professionale.

Tali competenze si riferiscono agli atti tipici e riservati, caratterizzanti la professione di psicologo anche ai sensi dell'articolo 1 della Legge 18 febbraio 1989, n. 56, e comprendono l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione, di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità, nonché le attività di sperimentazione, ricerca e didattica.

Le specifiche attività del TPV sono definite all'interno degli ordinamenti didattici, considerando anche l'area specialistica delle attività psicologiche a cui la laurea magistrale si riferisce.

In particolare, secondo l'art. 2, c. 10 del D. Interm. n. 654/2022, il TPV deve rendere possibile, o almeno facilitare, il conseguimento delle competenze finalizzate:

- a) alla valutazione del caso;
- b) all'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto;
- c) alla predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze;
- d) alla valutazione di processo e di esito dell'intervento;
- e) alla redazione di un report;
- f) alla restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione;
- g) allo stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni;
- h) allo stabilire adeguate relazioni con i colleghi;
- i) alla comprensione dei profili giuridici/etico/deontologici della professione, nonché dei loro possibili conflitti.

Le attività di TPV sono svolte in contesti operativi, per un numero minimo di 14 CFU, pari a 350 ore complessive, da svolgere presso Enti esterni convenzionati.

In accordo con la Commissione paritetica dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL) composta da tutti gli Atenei Lombardi con Lauree Magistrali Abilitanti in Psicologia, si suggerisce che il range dell'impegno settimanale del tirocinio sia non meno di 8 ore e non più di 16 ore a settimana.

Il nuovo Decreto Attuativo introduce inoltre la valutazione del TPV da parte del tutor dell'ente, il quale, oltre ad attestare la frequenza del tirocinante, dovrà esprimere una valutazione d'idoneità. Nel caso in cui non venga conseguita tale idoneità, il tirocinante è tenuto ad effettuare nuovamente il monte ore di tirocinio per il quale non è stato ritenuto idoneo.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Gli enti dove svolgere il tirocinio devono essere ACCREDITATI da OPL (<https://tirocini.opl.it/elenco.php>) e CONVENZIONATI con l'Università Cattolica per il TPV della laurea abilitante.

→ Si ricorda che il TPV deve essere concluso almeno un mese e mezzo prima della sessione di laurea in cui ci si intende laureare (invio documenti di chiusura inclusi)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

1) **Scelta dell'Ente sede di tirocinio**

Gli enti presso cui svolgere il TPV già convenzionati con l'Università Cattolica sono visibili al seguente link https://www.dropbox.com/s/446xz1uwpladgr4/Elenco_enti_convenzionati.xlsx?dl=0

Si segnala che si stanno rinnovando le convenzioni secondo i Nuovi Decreti: pertanto nel file sono da considerarsi già idonei al TPV abilitante gli enti che hanno il flag nella colonna relativa alla sottoscrizione della convenzione per TPV Laurea Abilitante.

Una volta individuato l'ente in cui si vorrebbe svolgere il tirocinio lo studente contatterà il referente psicologo dell'ente per verificare la possibilità di svolgimento del tirocinio. Alcuni enti, in base alle loro disponibilità fisseranno un colloquio conoscitivo e di selezione. Una volta superata la selezione, lo studente potrà concordare con il tutor dell'ente ospitante il progetto di tirocinio

Nel caso in cui l'ente individuato per svolgere il TPV non fosse convenzionato con l'Università Cattolica, ma comunque accreditato con l'OPL (gli enti accreditati sono presenti nel sito <http://tirocini.opl.it>), è possibile richiedere una nuova convenzione.

Lo studente dopo aver ottenuto disponibilità dall'ente per attivare la convenzione con l'Università Cattolica può mandare una e-mail al **Tutor Universitario di tirocinio*** con la richiesta di attivare una nuova convenzione con il nuovo ente (nella e-mail indicare nell'Oggetto: Richiesta convenzione TPV Laurea Abilitante e nel testo specificare nome dell'ente e se possibile P.Iva o C.F. dell'ente e indirizzo e-mail dell'ente).

Le richieste di nuove convenzioni dovranno pervenire indicativamente due mesi prima dell'inizio del tirocinio per enti privati e almeno sei mesi prima per enti pubblici. Si accoglieranno richieste di convenzioni anche tardive, ma dipenderà poi dall'ente riuscire o meno a svolgere la procedura di convenzionamento nei tempi previsti. In caso contrario l'inizio del tirocinio slitterà.

***Sede di Milano:**

- barbara.bertani@unicatt.it per LM Psicologia per le organiz: risorse umane, marketing e comunicazione;
- silvia.pasolini@unicatt.it per LM Psicologia Dello Sviluppo E Dei Processi Di Tutela
- valentina.granese@unicatt.it per LM Psicologia clinica e della salute: persona, relazioni famigliari e dicomunità;
- manuela.bina@unicatt.it per LM Psicologia Benessere: Empowerment Riabilitaz. Tecnol. Positiva.

Sede di Brescia

- Tirocini.Psi-Bs@unicatt.it (Silvia Serana) per LM Psicologia degli interventi clinici: gruppi, organizzazioni, comunità

Sede di Cremona-Piacenza

- marta.acampora@unicatt.it (Marta Acampora) per LM Consumer behaviour: psychology applied to food, health and environment



2) Attivazione del tirocinio

Una volta concordato con il tutor dell'ente ospitante, il progetto di tirocinio (che deve contenere obiettivi, attività e strumenti) va inserito sul portale St&p.

Per maggiori dettagli sul portale, si rimanda al documento “GUIDA AL PORTALE STEP”

- Cliccare il seguente indirizzo: <http://step.unicatt.it> e accedere tramite la finestra dedicata allo STUDENTE con le credenziali @ICatt
- Selezionare Stage Tirocinio Pratico Valutativo e Cliccare su “Attiva TPV - Studenti Psicologia.
N.B. Il tirocinio da attivare è quello TPV non Tirocinio curriculare con CFU
- Digitare denominazione dell'Ente (è sufficiente inserire anche una parola per la ricerca)
- Indicare la sede del tirocinio (se sarà svolto presso la sede legale inserire i relativi dati, se invece si svolgerà altrove, indicare la sede in cui verrà svolto fisicamente il tirocinio)
- Inserire il progetto di tirocinio (max. 2000 caratteri) esplicitando il corso di studi che si sta frequentando, obiettivi, attività e strumenti, nella sezione “obiettivi formativi”. Non è possibile allegare un file ma dovrà essere copiato il testo.
- Inserire le date di inizio e di fine del tirocinio: la data di inizio inserita dovrà essere almeno di 14 giorni successiva al momento del caricamento del progetto (esempio: carico il progetto l'1 del mese, la data di inizio che dovrò inserire dovrà essere successiva al 15). Per la data di fine suggeriamo di calcolarla in funzione del monte ore settimanali stabilito con l'ente e considerando eventuali assenze/malattie.
- Indicare orario: specificare l'articolazione oraria da inserire che comunque è indicativa.
- Precisare modalità di svolgimento: se in presenza e come verrà effettuato il monitoraggio da parte del tutor dell'ente se da remoto o in presenza.

Dopo l'approvazione del progetto formativo da parte del Servizio Stage e Placement, lo studente riceve un avviso via e-mail e dovrà accedere al portale St&p per firmare digitalmente il progetto formativo tramite codice OTP.

- A. Per ricevere il codice OTP lo studente dovrà accedere al portale St&p, visualizzare il proprio progetto, cliccare sul tasto “Procedi con la conferma tramite OTP” e successivamente su “Richiedi codice OTP”. Il codice OTP verrà inviato al proprio indirizzo e-mail istituzionale @icatt.
- B. Lo studente inserirà il codice OTP che ha ricevuto via e-mail all'indirizzo @icatt e procederà con la validazione del progetto (la validazione va effettuata entro 5 minuti dalla richiesta del codice, altrimenti sarà necessario richiedere un altro OTP).
- C. Il portale confermerà l'inserimento corretto dell'OTP e lo studente avrà concluso il suo processo di firma digitale.

Terminata la fase di firma digitale da parte dello studente, il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal Direttore di sede dell'Università Cattolica e dal Legale Rappresentante dell'Ente ospitante (o da un suo delegato avente potere di firma). **Il Legale Rappresentante dell'ENTE firmerà per ultimo il progetto di tirocinio e potrà farlo soltanto mediante firma**



digitale.

Si segnala che il processo di firma (lato studente e lato Azienda) deve essere completato due giorni lavorativi prima dell'inizio. Ad esempio "se il giorno di avvio del tirocinio, indicato sul portale St&p, è ad esempio il giovedì, tutti i soggetti coinvolti (studente, UC e Azienda) dovranno firmare il progetto entro il lunedì (2 gg lavorativi prima della data d'inizio).

Il TPV si considera regolarmente attivato solo dopo che il Servizio Stage & Placement avrà inviato una e-mail di conferma di attivazione, nella quale è specificato il giorno dal quale decorrono le coperture assicurative.

NOTA BENE:

- Ad ogni passaggio effettuato sul portale per le relative approvazioni, come descritto sopra, vengono inviate delle e-mail automatiche dove sono indicati i passaggi successivi da svolgere per completare la procedura di attivazione. Queste mail e i relativi contenuti vanno letti con attenzione.
- In caso di difficoltà durante la procedura di attivazione scrivere a stage-mi@unicatt.it per la sede Milano e stage-bs@unicatt.it per la sede di Brescia, per la sede di PIACENZA – CREMONA ser.stage-pc@unicatt.it.

3) Prima dell'Avvio del TPV

Prima di iniziare il TPV è necessario svolgere il corso generale sulla sicurezza ed iscriversi al corso TPV sulla piattaforma blackboard (iscriversi al corso TPV dell'Anno Accademico in cui il corso è presente in Piano Studi).

3a) Corso Sulla Sicurezza

Il corso sicurezza è previsto dal D.Lgs. 81/2008: prevede che anche gli studenti tirocinanti debbano effettuare il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Ogni tirocinante ha l'obbligo di svolgere il corso generale e specifico sulla sicurezza e consegnare agli uffici i relativi attestati unitamente alla documentazione di chiusura del tirocinio.

Se lo studente tirocinante svolge il tirocinio presso un ente che non fornisce il corso di formazione generale sulla sicurezza, sarà possibile avvalersi gratuitamente del corso offerto dall'Università inviando una e-mail al Tutor Universitario di tirocinio con i seguenti dati:

- Cognome e nome
- Codice Fiscale
- Indirizzo e-mail icatt
- Numero di cellulare

NOTA BENE:

Si segnala che l'Università non può organizzare corsi di formazione specifica sulla sicurezza relativi ad enti terzi; pertanto, l'onere della formazione specifica resta a carico dell'ente ospitante.

3b) Blackboard

L'iscrizione al corso TPV sul portale blackboard è **FONDAMENTALE** per espletare le procedure di chiusura del TPV e dunque poter caricare tutta la documentazione di chiusura del tirocinio (senza la quale non sarà possibile verbalizzare il TPV).

L'accesso a Blackboard (<https://blackboard.unicatt.it>), iCatt (<https://icatt.unicatt.it>), avviene attraverso l'account nominale (utente e password), con le stesse credenziali utilizzate nel Portale Iscrizioni.



Per iscriversi al corso TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO seguire le indicazioni al seguente link <https://ilab.unicatt.it/ilab-ilab-iscrizione-corsi#content> . È necessario iscriversi al corso TPV dell'Anno Accademico in cui il corso è presente in Piano Studi.

3c) Questionario PRE

Prima dell'avvio del tirocinio è necessario compilare il questionario al seguente link https://unicatt.eu.qualtrics.com/jfe/form/SV_5mvMvIX5rJUlrMy seguendo le istruzioni. Fare lo screenshot dell'avvenuta compilazione, salvarlo nominandolo con Nome, Cognome e n. di matricola_Questionario PRE e caricarlo su Blackboard all'interno del corso TPV a cui ci si è iscritti.

4) Tirocinio all'estero

Nel caso in cui si desideri svolgere il TPV presso enti esteri, lo studente deve individuare l'ente e prendere personalmente contatto con il docente/tutor dell'ente per verificarne la disponibilità. Se l'ente non è convenzionato con l'Università Cattolica, lo studente deve inviare al Tutor Universitario di tirocinio*, nominativo e indirizzo mail di un referente/ufficio tirocini dell'ente estero da poter contattare per avviare l'iter di convenzione.

Contestualmente lo studente dovrà raccogliere i seguenti documenti ed inviarli via mail al Tutor di tirocinio Universitario* per una valutazione da parte della Commissione Tirocini:

- un certificato attestante il ruolo del tutor psicologo e le relative attività svolte presso l'ente (qualora nel Paese di destinazione esista un Albo degli Psicologi: anno di iscrizione e numero di iscrizione);
- una espressa dichiarazione che il periodo di tirocinio non consisterà in un periodo di specializzazione, configurabile - ad esempio - come un master (questo in analogia con quanto stabilito a livello nazionale circa l'incompatibilità tra tirocinio e scuole di specializzazione in psicoterapia);
- una descrizione delle attività svolte dall'ente presso cui si svolgerà il tirocinio;
- una copia del CV del tutor psicologo;
- un progetto personale di Tirocinio steso insieme al tutor psicologo.

Lo studente dovrà attendere la comunicazione dell'approvazione dei documenti da parte della Commissione Tirocini.

Una volta ottenuto un riscontro positivo da parte della Commissione Tirocini in merito all'approvazione del tirocinio, lo studente deve richiedere all'ente estero di registrarsi sul portale STeP, qualora non fosse già in possesso di un account attivo sullo stesso (per effettuare una verifica è possibile contattare wea@unicatt.it). Si segnala che la registrazione deve essere effettuata esclusivamente dall'ente. Dopo che l'ente estero è correttamente registrato sul portale STeP, lo studente può procedere con l'attivazione del suo TPV seguendo le linee guida previste. Per qualsiasi richiesta di chiarimento e/o supporto in questa procedura è possibile contattare wea@unicatt.it.

Sarà necessario attivare il tirocinio sul portale STeP come "stage all'estero" e seguire i diversi passaggi fino alla creazione del Trilateral Agreement che, una volta compilato e firmato insieme all'ente estero, deve essere inviato a wea@unicatt.it per concludere la procedura di attivazione. Si prega di leggere con attenzione le informazioni sulle coperture assicurative e relative procedure da seguire una volta arrivati presso il Paese di svolgimento del tirocinio che verranno inviate prima della partenza.

La procedura di attivazione sul portale step va eseguita seguendo la "Guida attivazione Stage Estero" presente sul sito <https://studenticattolica.unicatt.it/stage-all-estero-portale-step>



5) Conclusione del tirocinio

5a) Questionario POST

Al termine del tirocinio è necessario compilare il questionario al seguente link https://unicatt.eu.qualtrics.com/jfe/form/SV_0od5FhB4ywOZfnw seguendo le istruzioni. Fare lo screenshot dell'avvenuta compilazione, salvarlo nominandolo con Nome, Cognome e n. di matricola_Questionario_POST e caricarlo su Blackboard all'interno del corso TPV a cui ci si è iscritti.

5b) Caricamento dei documenti di chiusura

Da svolgere alla fine del TPV e non oltre un mese dalla data di chiusura del tirocinio.

LO STUDENTE

Alla fine del periodo di tirocinio lo studente dovrà caricare nella pagina Blackboard all'interno del corso TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO nella sezione "documentazione chiusura TPV", i seguenti documenti:

- Relazione del tirocinio: nominare il file con Nome, Cognome e n. di matricola_Relazione
- Attestato corso sicurezza generale: nominare il file con Nome, Cognome e n. di matricola_Attestato
- Screenshot dell'avvenuta compilazione del questionario POST, salvato nominandolo con Nome, Cognome e n. di matricola_Questionario_POST

Si segnala che il caricamento consente di allegare più file.

NOTA BENE:

Verificare che nella cartella ci sia anche lo screenshot dell'avvenuta compilazione del questionario PRE, caricato prima dell'avvio del TPV.

IL TUTOR DELL'ENTE

Dovrà compilare e firmare il libretto che trova sul sito <https://milano.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-tirocinio-pratico-valutativo-tpv-laurea-abilitante> o può ricevere dallo studente e inviarlo al Tutor Universitario di tirocinio della LM di riferimento*, seguendo le indicazioni presenti nel libretto.

6) Verbalizzazione TPV

Dopo aver espletato la procedura di chiusura del TPV, è possibile iscriversi all'appello di registrazione per poter verbalizzare il TPV (N.B. iscriversi all'appello del proprio tutor di riferimento). Per chi aveva dei crediti da recuperare perché proveniente da una triennale svolta presso un altro Ateneo, e quindi ha svolto più di 350 ore, deve iscriversi anche all'appello Completamento formazione pregressa (AFP).

N.B. La verbalizzazione del TPV è necessaria per potersi iscrivere alla PPV e di conseguenza potersi laureare.