



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

**FAQ (Frequently asked questions)  
Sportello Tirocini di Psicologia  
sede di Brescia**

## **Orario e Sedi Sportello**

**- Quali sono gli orari, i contatti e la sede dello sportello?**

Lo Sportello di Brescia si trova in Contrada S. Croce, 17 al terzo piano. È aperto il lunedì dalle 16,30 alle 18,00.

È necessario controllare regolarmente Blackboard (SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTÀ PSICOLOGIA, sezione avvisi) per verificare eventuali variazioni che verranno eventualmente pubblicate.

Lo sportello può essere contattato telefonicamente 030/2406528 (durante gli orari di sportello) o via mail all'indirizzo: [tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)

[NOTA BENE: lo sportello comunica con i tirocinanti attraverso la mail lcatt e/o la piattaforma Blackboard che vanno regolarmente controllati \(SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTÀ PSICOLOGIA, sezione avvisi\).](#)

## **Linee guida**

**- Dove trovo le Linee Guida per lo Svolgimento del Tirocinio per Psicologi - Accesso all'Esame di Stato per Psicologi Albo A?**

Le linee guida deliberate dal Consiglio dell'Ordine degli psicologi della Lombardia sono scaricabili al seguente link <http://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream> (modulistica e linee guida) oppure su Blackboard (SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTÀ PSICOLOGIA, sezione materiali)

## **Convenzioni e Rinnovi**

**- Dove trovo l'elenco degli enti convenzionati con l'Università Cattolica?**

L'elenco degli enti è consultabile SOLO presso lo sportello tirocini, nei debiti orari di apertura. Il tirocinante è invitato a recarsi allo sportello di persona non solo per visionare l'elenco, ma per consultare i progetti di tirocinio offerti dai vari enti, per avere un'idea più chiara di quanto effettivamente potrà svolgere negli enti di suo interesse. Tale elenco viene aggiornato periodicamente, è pertanto attendibile solo quello fornito presso lo sportello tirocini.



Gli enti presso cui svolgere il Tirocinio devono essere accreditati dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL) e convenzionati con l'Università Cattolica. Non tutti gli enti accreditati sul portale OPL (<http://tirocini.opl.it>) sono convenzionati con l'Università Cattolica.

Per consultare l'elenco degli enti convenzionati con l'Università Cattolica è necessario recarsi presso lo sportello tirocini.

- **Come faccio a convenzionare un nuovo ente?**

Per convenzionare un nuovo ente, è necessario andare sul sito dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia e consultare l'elenco degli enti accreditati con l'Ordine (<http://tirocini.opl.it>).

Per maggiori informazioni consultare la procedura di accreditamento alla pagina <http://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream> oppure su Blackboard (SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTA' PSICOLOGIA, sezione materiali).

A. Se l'Ente NON compare nella lista e quindi non è ancora accreditato con l'OPL (<http://tirocini.opl.it>), il futuro tirocinante dovrà comunicarlo allo sportello tirocini ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)). **Tale comunicazione dovrà pervenire entro l'1 Aprile (per tirocini con inizio il 15 ottobre) ed entro l'1 Novembre (per tirocini con inizio il 15 aprile).** A questo punto lo Sportello Tirocini richiederà all'Ente di effettuare la procedura di accreditamento, collegandosi all'indirizzo <https://tirocini.opl.it/nuovo-ente.php> per inserire una prima anagrafica di base e avvalersi poi delle credenziali inviate da OPL per completare il resto dei dettagli necessari per la valutazione dell'accREDITAMENTO. Compiuta la procedura di accREDITAMENTO l'Ente potrà contattare lo sportello tirocini per avviare l'iter di convenzione con l'Università Cattolica.

B. Se invece l'ente è già presente nell'elenco degli enti accreditati OPL comunicalo allo sportello tirocini ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)) che richiederà all'Ente di avviare l'iter di convenzione con l'Università Cattolica.

**Le richieste di nuove convenzioni per Enti già accreditati OPL (presenti nel sito <http://tirocini.opl.it>) dovranno pervenire entro il 15 giugno (per tirocini con inizio il 15 ottobre) ed entro il 31 gennaio (per tirocini con inizio il 15 aprile).**

- **Che scadenze ci sono per la richiesta di nuovi convenzionamenti?**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Le richieste di nuove convenzioni per Enti non accreditati OPL (NON presenti nel sito <http://tirocini.opl.it>) dovranno pervenire entro l'1 Aprile (per tirocini con inizio il 15 ottobre) ed entro l'1 Novembre (per tirocini con inizio il 15 aprile).

Le richieste di nuove convenzioni per Enti già accreditati OPL (presenti nel sito <http://tirocini.opl.it>) dovranno pervenire entro il 15 giugno (per tirocini con inizio il 15 ottobre) ed entro il 31 gennaio (per tirocini con inizio il 15 aprile).

- **Posso svolgere il tirocinio in una sede differente da quella per cui l'ente è già stato convenzionato?**

Bisogna chiedere all'ente se questa sede distaccata abbia la stessa P.IVA / codice fiscale della sede madre: se sì, anche la sede distaccata è automaticamente convenzionata; se no, bisogna procedere a una nuova pratica di accreditamento con OPL e successiva convenzione con l'Università Cattolica.

- **Qual è la procedura per effettuare il tirocinio all'estero?**

La procedura potrebbe richiedere tempi più lunghi per l'attivazione della Convenzione con l'Università. I dettagli sono reperibili sulla procedura "tirocini all'estero" <http://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream>

(modulistica e linee guida) oppure su Blackboard (SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTA' PSICOLOGIA, sezione materiali).

Possono essere sedi di tirocinio all'estero i dipartimenti di psicologia delle università e e gli ospedali universitari che abbiano stipulato una convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Al termine della Convenzione la procedura da seguire sarà la medesima degli enti italiani, quindi tramite ST&P.

Si aggiunge la sottoscrizione e consegna del modulo (Manleva) scaricabile alla pagina <http://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream> (modulistica e linee guida) oppure su Blackboard (SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTA' PSICOLOGIA, sezione materiali) all'ufficio Stage & Placement unitamente alle tre copie del progetto formativo stampate da St&p.

## Tutor

- **Quali caratteristiche deve avere il tutor psicologo per poter seguire un tirocinante?**



I tutor devono essere accreditati sul portale OPL. Devono essere psicologi iscritti da almeno 3 anni ad un albo regionale dell'Ordine degli Psicologi e con un contratto lavorativo per almeno 20 ore di servizio presso l'ente di tirocinio.

- **Quanti tirocinanti può seguire il tutor?**

Il tutor non può seguire più di tre tirocinanti per semestre.

- **Può un professore psicologo dell'Università Cattolica essere tutor?**

Un professore Psicologo della Cattolica può essere tutor se risulta afferente al dipartimento di psicologia ed iscritto ad un albo regionale dell'Ordine degli Psicologi da almeno tre anni. È possibile verificare i nominativi dei tutor di Dipartimento presso lo sportello tirocini.

- **Non trovo il tutor su Stage e Placement, cosa posso fare?**

-Se il tutor è idoneo sul portale OPL si può mandare una mail allo sportello tirocini ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)) comunicando i seguenti dati del tutor: nome e cognome, numero di iscrizione all'Ordine; data completa d'iscrizione all'Albo (giorno/mese/anno), indirizzo mail e recapito telefonico del tutor, nominativo dell'ente di tirocinio.

-Se il tutor non è idoneo sul portale OPL, è necessario che lo stesso acceda alla propria pagina personale OPL e completi le informazioni richieste. Per informazioni tirocini@opl.it

-Se il tutor non compare sul portale OPL, l'ente dovrà procedere con l'inserimento dello stesso sulla pagina OPL dell'ente e il tutor dovrà seguire la procedura descritta al punto precedente.La procedura di accreditamento dei tutor da parte di OPL non è immediata e pertanto è necessario valutarne i tempi necessari per l'avvio del tirocinio.

-Pertanto, per ottenere una risposta in tempo utile all'attivazione del tirocinio è necessario che le domande siano presentate a OPL:

1.- Entro il 1 Maggio per l'attivazione del tirocinio di settembre/ottobre;

2.- Entro il 1 Dicembre per l'attivazione del tirocinio di marzo/aprile.

## **Aree di tirocinio**

- **Quali sono le aree disciplinari nelle quali svolgere le attività di tirocinio?**

È necessario scegliere due aree disciplinari all'interno delle quali svolgere i due semestri di tirocinio, tra le seguenti quattro:



- 1) **Psicologia Generale** che comprende psicologia cognitiva, psicologia dell'apprendimento, psicologia della personalità, neuroscienze cognitive.
- 2) **Psicologia dello Sviluppo** che comprende psicologia dell'educazione, psicologia dello sviluppo affettivo-relazionale, psicologia dello sviluppo cognitivo, disturbi dello sviluppo.
- 3) **Psicologia Clinica** che comprende psicologia dinamica, psicologia ospedaliera, psicologia delle dipendenze, neuropsicologia clinica, neuropsicologia della riabilitazione.
- 4) **Psicologia Sociale** che comprende psicologia del lavoro, psicologia della comunicazione, psicologia della salute, psicologia di comunità, ergonomia.

## Sicurezza

### - **L'Università Cattolica eroga corsi di formazione generale sulla sicurezza?**

L'Università Cattolica eroga corsi di formazione generale sulla sicurezza. Tali corsi sono gratuiti e on-line. L'attestato è valevole tutta la vita. Per iscriversi è necessario fornire allo sportello tirocini i seguenti dati:

- o numero di matricola;
- o codice fiscale del tirocinante;
- o cognome e nome;
- o indirizzo e-mail;
- o numero di cellulare;

### - **Quando il tirocinante deve fare il corso di formazione generale sulla sicurezza? Il corso sulla sicurezza è obbligatorio.**

Caso A: se il tirocinante svolge il tirocinio presso il dipartimento di psicologia dell'Università Cattolica è necessario inviare la richiesta allo sportello tirocini come sopra indicato, entro e non oltre 2 mesi dall'avvio del tirocinio.

Caso B: se il tirocinante svolge il tirocinio presso un ente che non riesce a fornire al tirocinante il corso generale sulla sicurezza, sarà possibile avvalersi gratuitamente del corso offerto dall'Università procedendo come sopra.

L'Università non si fa carico di corsi sulla sicurezza specifici, che sono sempre a carico dell'ente ed obbligatori.



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## ST&P

### - Se non trovo il nominativo dell'ente nel menu a tendina cosa devo fare?

Se il nominativo dell'ente non è presente può significare che:

1. L'ente non ha rinnovato la convenzione con l'Università Cattolica.
2. L'ente ha rinnovato la convenzione ma non si è ancora iscritto a ST&P.

In entrambi i casi il tirocinante può scrivere allo sportello ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)) e all'Ufficio Stage & Placement ([stage-bs@unicatt.it](mailto:stage-bs@unicatt.it))

### - Se non trovo il nominativo del Tutor psicologo assegnatomi nel menu a tendina cosa devo fare?

Se il nominativo del Tutor non è presente può significare che:

1. L'ente non ha ancora profilato il Tutor di riferimento.
2. L'ente lo ha recentemente aggiunto come Tutor ma non ha fornito i dati del nuovo profilo all'Università.

In entrambi i casi il tirocinante può scrivere allo sportello ([tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it)) e all'Ufficio stage & placement ([stage-bs@unicatt.it](mailto:stage-bs@unicatt.it))

## Blackboard

### - Se non accedo al servizio tirocini su Blackboard (Servizio tirocini post lauream Facoltà Psicologia) cosa devo fare?

Inviare alla mail [tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it) il vostro nome, cognome e matricola. Sarà nostra cura comunicare questi dati alla responsabile che provvederà al vostro inserimento. In caso di problemi di accesso contattare [supporto.blackboard@unicatt.it](mailto:supporto.blackboard@unicatt.it)

## Procedura fine tirocinio

### - Quando e dove va consegnata la relazione finale di tirocinio?

**Al termine di ciascun semestre** il tirocinante dovrà preparare una breve **relazione** sul contenuto e sulle modalità del tirocinio svolto, da inviare allo Sportello Tirocini tramite la mail [tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it) **entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura del semestre di tirocinio**, utilizzando il format disponibile alla pagina <http://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream> (modulistica e linee guida) oppure su Blackboard (SERVIZIO TIROCINI POST LAUREAM FACOLTA' PSICOLOGIA materiali-format).



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

**Al termine dei due semestri** di tirocinio il tirocinante dovrà consegnare all'ufficio Master e Formazione Permanente (sito in Contrada Santa Croce, 17 – Il piano) il libretto debitamente compilato, unitamente a una copia delle relazioni dei due semestri svolti. Per accedere all'ufficio Master e formazione permanente è necessario fissare un appuntamento chiamando lo 030/2406520 oppure inviando una mail a [master.universitari-bs@unicatt.it](mailto:master.universitari-bs@unicatt.it)

- **Qual è la scadenza per la consegna del libretto e delle relazioni?**

Per ciascun semestre il tirocinante dovrà inviare alla mail dell'Ufficio tirocini post lauream, [tirocini.psi-bs@unicatt.it](mailto:tirocini.psi-bs@unicatt.it), una copia della relazione di fine semestre entro e non oltre **30 giorni dal termine del semestre di tirocinio**.

Il tirocinante dovrà consegnare all'ufficio Master e Formazione Permanente (sito in Contrada Santa Croce, 17 – Il piano- con appuntamento da fissare chiamando lo 030/2406520 oppure inviando una mail a [master.universitari-bs@unicatt.it](mailto:master.universitari-bs@unicatt.it)) il libretto debitamente compilato unitamente ad una copia delle relazioni dei due semestri svolti, entro e non oltre **15 giorni dalla chiusura dell'annualità di tirocinio**.