

Facoltà di Psicologia
Sportello Tirocini Post Lauream
via della Garzetta, 50 - Mompiano (Bs)
e-mail: tirocini.psi-bs@unicatt.it

Informazioni generali:

Il tirocinio ha una durata annuale, da svolgersi in **due semestri consecutivi** e le cui date di inizio sono definite: **15 ottobre o 15 aprile e non modificabili**.

Non sono possibili interruzioni tra i due semestri di tirocinio.

Il tirocinio deve essere svolto presso enti accreditati da Opl (<https://tirocini.opl.it>) e convenzionati con l'Università Cattolica, sotto la supervisione di un tutor psicologo dell'ente, anch'egli accreditato da Opl.

I due semestri di tirocinio devono essere svolti in **due aree differenti** tra le seguenti: **psicologia clinica, sviluppo, generale e sociale**. Il fatto di dover svolgere il tirocinio in due aree distinte non significa che si debba cambiare ente, ma si può svolgere all'interno dello stesso ente se sono state accreditate almeno due aree.

Per informazioni ed orientamento sul tirocinio post-lauream gli studenti sono invitati a prendere appuntamento con lo Sportello Tirocini via e-mail a tirocini.psi-bs@unicatt.it.

Lo sportello ha l'obiettivo di accompagnare gli studenti nella fase di transizione dalla laurea al tirocinio post lauream, orientare i tirocinanti nella fase di individuazione degli enti sede di tirocinio e supportarli durante l'attivazione. I referenti del servizio mantengono rapporti attivi con gli enti pubblici e privati che offrono la disponibilità di tirocinio e aggiornano semestralmente la lista degli stessi al fine di offrire ai laureandi ampie possibilità di scelta.

Gli enti dove svolgere il tirocinio devono essere ACCREDITATI OPL (essersi registrati sull'apposito portale <https://tirocini.opl.it/elenco.php>) e CONVENZIONATI con l'Università Cattolica.

ATTENZIONE: la procedura di ACCREDITAMENTO e quella di CONVENZIONAMENTO NON sono la stessa cosa.

Infatti, la procedura di **ACCREDITAMENTO** riguarda la **procedura tra l'ENTE ed OPL**; procedura che l'ente deve effettuare (registrandosi sull'apposito portale <https://tirocini.opl.it/elenco.php>) per essere accreditato da Opl, e dunque riconosciuto, come struttura presso la quale poter svolgere il tirocinio post lauream di Psicologia.

La procedura di **CONVENZIONAMENTO** riguarda invece la **procedura tra l'ENTE E L'UNIVERSITA' CATTOLICA**, così che l'ente risulti una struttura convenzionata con l'Università Cattolica per lo svolgimento del tirocinio (per la procedura di convenzionamento si rimanda alla lettura del documento "Scelta dell'Ente e convenzione con l'Università Cattolica").

Si precisa che la procedura di convenzionamento può essere avviata soltanto dopo che l'ente, che si desidera convenzionare, sarà stato accreditato da Opl.

Orario di apertura dello sportello: lo sportello risponde alle e-mail durante la settimana e organizza colloqui di orientamento, a seguito di una e-mail di richiesta, da remoto

(Teams).

Reperimento informazioni: l'e-mail dello sportello è tirocini.psi-bs@unicatt.it (canale suggerito).

Ulteriori informazioni inerenti al tirocinio sono reperibili sul sito della Facoltà di Psicologia alla pagina <https://brescia.unicatt.it/facolta/psicologia-informazioni-per-gli-studenti-servizi-e-tirocini-post-lauream>

Il futuro tirocinante deve **consultare sempre la pagina Blackboard**, corso “Servizio Tirocinio Post lauream Facoltà di Psicologia”, per essere aggiornato su informazioni e cambiamenti utili al suo tirocinio. In particolare, nella sezione “Avvisi” verranno indicati cambiamenti relativi all’apertura e agli orari di Sportello.

Contatti utili:

Indirizzo e-mail Sportello Tirocini:

Brescia: tirocini.psi-bs@unicatt.it

Indirizzi e-mail Ufficio Master (Brescia) e Stage and Placement:

Ufficio Master (Brescia): master.universitari-bs@unicatt.it

Ufficio Stage & Placement, Università Cattolica, via Trieste 17, 25121 Brescia: stage-bs@unicatt.it

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE DATE E SCADENZE:

Richiesta convenzione con Università di un ente accreditato OPL	Entro 15 giugno per tirocini ottobre; Entro 31 gennaio per tirocini aprile
Registrazione sul portale OPL per nuovi enti che vogliono accreditarsi e procedura di accreditamento tutor	Entro 1 maggio per tirocini ottobre; Entro 1 dicembre per tirocini aprile
Invio domanda d'iscrizione al tirocinio e copia del pagamento	Dal 15 luglio al 15 settembre per tirocinio di ottobre; Dal 15 febbraio al 15 marzo per tirocinio di aprile;
Caricare progetto sul portale stage and placement	Entro 15 settembre per tirocinio di ottobre (per laureati); Entro 15 marzo per tirocinio di aprile (per laureati). I laureandi a fine settembre e fine marzo solo dopo aver conseguito la laurea e il voto registrato al Polo (vedi FAQ sopra)
Relazioni primo semestre (invio mail a sportello)	Entro 15 giorni dopo la fine del semestre (Entro 30 ottobre o Entro 30 aprile)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Documenti fine anno (invio a TFA e sportello)

Entro 14 novembre per chi conclude anno di tirocinio il 15 ottobre;

Entro 14 maggio per chi conclude anno di tirocinio il 15 aprile.